

# Privacyreglement Stichting Salvage



Status: definitief  
Versie: 3.0  
Datum: 27 augustus 2015

## Inhoudsopgave

Aanhef .....	4
Algemene bepalingen .....	4
Artikel 1. Begripsbepalingen .....	4
Artikel 2. De reikwijdte en doelstelling van het reglement .....	5
Artikel 3. Doel van de verwerking PAS .....	5
Artikel 4. Beheer en bewerkers van PAS .....	6
Verwerking van persoonsgegevens .....	7
Artikel 5. Categorieën van betrokkenen en soorten van gegevens .....	7
Artikel 6. Herkomst van de gegevens .....	8
Artikel 7. Grondslagen voor de verwerking .....	8
Artikel 8. Rechtstreekse toegang tot gegevens .....	9
Artikel 9. Het verstrekken van gegevens .....	9
Artikel 10. Bewaartermijnen .....	10
Artikel 11. De geheimhoudingsverplichting .....	10
Rechten van betrokkenen .....	11
Artikel 12. Informatieverstrekking aan de betrokkenen .....	11
Artikel 13. Recht op inzage .....	11
Artikel 14. Recht op verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen .....	12
Artikel 15. Beperking van rechten .....	12
Artikel 16. Recht van verzet .....	12
Artikel 17. Rechtsbescherming .....	12
Slotbepalingen .....	13
Artikel 18. Openbaarmaking .....	13
Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding, citeertitel .....	13
Bijlagen .....	14
Bijlage 1: Overzicht bewerkers .....	14
Bijlage 2: Schermprint melding calamiteit in PAS .....	15
Bijlage 3: Gegevens betrokkene in PAS .....	16
Bijlage 4: Gegevens coördinator in PAS .....	17
Bijlage 5: Gegevens met betrekking tot situatie ter plekke .....	18
Bijlage 6: overzicht standaard rapportages vanuit PAS .....	19
Rapport 1: notificatie aan verzekeraar .....	20
Rapport 2: opdrachtbevestiging aan het schadestopbedrijf .....	22
Rapport 3: bevestiging Hotel overnachting .....	24
Rapport 4: Urenverantwoording Salvage inzet .....	26

## Aanhef

De Stichting Salvage, overwegende

- dat de Stichting Salvage ten behoeve van haar missie en doelstelling persoonsgegevens verwerkt waarop de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing is;
- dat de Stichting Salvage zorgvuldig en vertrouwelijk met die persoonsgegevens binnen de waarborgen van de Wet bescherming persoonsgegevens wenst om te gaan;
- dat de Stichting Salvage hiertoe besluit vast te stellen het volgende reglement:

## Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. WBP: de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- b. Persoonsgegeven: ieder gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon.
- c. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag. Tot de bijzondere gegevens worden ook gerekend de gegevens die weliswaar als zodanig daarop geen betrekking hebben, maar waaruit wel de aanwezigheid van een gevoelig kenmerk rechtstreeks kan worden afgeleid, zoals bijvoorbeeld een contactpersoon van een religieuze instelling (zogenaamde 'indirect' bijzondere gegevens).
- d. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Dit betreft in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiden, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- e. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- f. Het register: de applicatie PAS waarin ten behoeve van de doelstelling en missie van de Stichting Salvage persoonsgegevens worden verwerkt.
- g. PAS: het Platform Automatisering Salvage, in het bijzonder de applicatie, de database, de webportal en de overige ICT-middelen, waarmee de verwerking van persoonsgegevens door de Stichting Salvage wordt ondersteund. PAS is tegelijkertijd de benaming voor de in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bedoelde verwerkingen.
- h. SAC: de Salvage Alarm Centrale van de Stichting Salvage.
- i. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- j. Verantwoordelijke voor de verwerking: degene die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt.  
De Stichting Salvage is verantwoordelijke.
- k. Beheerder van de verwerking. De beheerder is de functionaris aan wie de Stichting Salvage het beheer van de persoonsgegevens in PAS heeft opgedragen.
- l. Bewerker:  
degene aan wie de Stichting Salvage de dagelijks zorg over de verwerking heeft opgedragen.
- m. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de Stichting Salvage, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Stichting Salvage of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

- n. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende gegevens worden verwerkt.
- o. Autorisatiebesluit: het schriftelijke besluit van of namens de Stichting Salvage waarin is vastgelegd welke personen rechtstreeks toegang tot welke persoonsgegevens hebben en welke verwerkingshandelingen vervolgens door hen mogen worden verricht.
- p. Beheerinstructie: een in navolging van het Autorisatiebesluit specifiek op het beheer van de verwerking gerichte schriftelijke instructie, waarin onder meer is aangegeven wie als beheerder de eindverantwoordelijkheid heeft voor het beheer van de verwerking, welke medewerkers van de Stichting Salvage vervolgens bevoegd zijn om dagelijks handelingen met betrekking tot de persoonsgegevens te verrichten, de aard en het doel van die handelingen; de hiermee gepaard gaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- q. Calamiteit: brand en daarmee gelijkgestelde gevaren als explosie en blikseminslag, milieurampen, waterschade en stormschade en soortgelijke voor verzekeraars schade veroorzakende gebeurtenissen.
- r. Archiefregistratie: een verwerking van persoonsgegevens die slechts geschiedt voor het archiefbeheer, het behandelen van geschillen en het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.
- s. CBP: het College bescherming persoonsgegevens dat toezicht houdt op de naleving van de WBP.

## **Artikel 2. De reikwijdte en doelstelling van het reglement**

- a. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van Betrokkenen, alsmede op de niet geautomatiseerde Verwerking van persoonsgegevens die in een Bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om in een Bestand te worden opgenomen, een en ander voor zover zulks geschiedt door de Stichting Salvage in het kader van haar missie en doelstelling. Het betreft de persoonsgegevens die in dat kader met ondersteuning van PAS worden verwerkt.
- b. Het reglement beoogt:
  - a. een praktische uitwerking van de bepalingen in de WBP als leidraad voor de personen die persoonsgegevens in PAS verwerken;
  - b. inzicht te verschaffen aan betrokkenen over wat er met hun persoonsgegevens gebeurt;
  - c. informatie te verschaffen over de rechten van betrokkenen en de manier waarop zij die rechten kunnen effectueren.

## **Artikel 3. Doel van de verwerking PAS**

De verwerking van persoonsgegevens in PAS heeft als doel het effectief en efficiënt ondersteunen van de missie van de Stichting Salvage, voor zover het betreft:

- a. het scheppen van voorwaarden en het stimuleren en coördineren van publiek private samenwerking bij calamiteiten en crisissituaties om snel en deskundig ingrijpen bij schadevoorvallen mogelijk te maken;
- b. het inzetten van een Salvage Alarmcentrale ten behoeve van de intake en opvolging van meldingen ingeval bij calamiteiten schade wordt gemeld waarvoor Salvage in werking kan treden;
- c. het treffen van schadebeperkende maatregelen en het adviseren en verlenen van hulp aan gedupeerden;
- d. het zo snel mogelijk inzicht verkrijgen in de aard, oorzaak, omstandigheden en omvang van de schade en het melden ervan bij de verzekeraar ten behoeve van de schaderegeling;
- e. het in stand houden van registers, zoals ten behoeve van de opleiding, aanstelling en landelijke inzet van Salvage coördinatoren, die ingeval van calamiteiten namens verzekeraars de hulp en bijstand aan gedupeerden verlenen en de uitvoering van bereddingsmaatregelen in gang zetten;
- f. het opzetten en beheren van een kwaliteitsbewakingssysteem voor reinigings- en reconditioneringsbedrijven welke ingezet worden ten behoeve van het treffen van schade beperkende maatregelen;

- g. de inzet van bedrijven, zoals schade expertisebureaus ten behoeve van het uitvoering geven aan de doelstelling van de Stichting, en, zoals reinigingsbedrijven en reconditioneringsbedrijven ten behoeve van het uitvoeren van schade beperkende maatregelen;
- h. de verantwoording en de doorbelasting van de gefactureerde diensten van de Salvage coördinatoren, schadestopbedrijven en andere uitvoerende bedrijven aan de relevante verzekeraars;
- i. het beheer van het Garantiefonds Verzekeraars;
- j. het in dat verband bevorderen en in stand houden van de goede naam, continuïteit en kwaliteit van de verrichte dienstverlening;
- k. het genereren van niet op betrokkenen herleidbare gegevens in de vorm van statistische en andere overzichten voor beheer- en beleidsdoeleinden.

#### **Artikel 4. Beheer en bewerkers van PAS**

1. De Stichting Salvage draagt zorg voor het beheer en het goed functioneren van PAS.
2. De Stichting Salvage treft passende voorzieningen op het gebied van de organisatie en de beveiliging tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking.
3. De Stichting Salvage draagt zorg voor een adequate beveiliging die gebaseerd is op de beveiligingsvoorschriften in de Code voor Informatiebeveiliging (NEN/ISO/IEC 27002:2007) en de ICT-beveiligingsrichtlijnen voor web applicaties van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) van het ministerie van Veiligheid en Justitie.
4. Ingeval de Stichting Salvage verwerkings- en beheerwerkzaamheden in PAS aan Bewerkers uitbesteedt, gebeurt dit op basis van een bewerker overeenkomst, waarin onder meer de te verrichten werkzaamheden, de in acht te nemen beveiligingsvoorschriften en het toezicht hierop door de Stichting Salvage zijn geregeld.
5. De beheerder zorgt er voor dat:
  - a. de persoonsgegevens over de betrokkenen worden verwerkt met inachtneming van dit reglement, de WBP, de specifiek voor de taak van de Stichting Salvage van belang zijnde regelgeving, het Autorisatiebesluit en de Beheerinstructie;
  - b. de beveiligingsmaatregelen en procedures in de beveiligingsinstructie worden nageleefd;
  - c. de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de verwerking wordt gecontroleerd;
  - d. de herkomst van de gegevens wordt vastgelegd en gecontroleerd;
  - e. een juist, volledig, tijdig en specifiek overzicht van de bewerkers als bijlage bij het privacyreglement aanwezig is.

## Verwerking van persoonsgegevens

### Artikel 5. Categorieën van betrokkenen en soorten van gegevens

In PAS worden met betrekking tot de calamiteit een aantal vaste kenmerken van de calamiteit geregistreerd. Dat betreft de volgende soorten van gegevens:

- a. pandgegevens, zoals adres, bestemming, gebruik, aangetroffen situatie;
- b. gegevens over de vermoedelijke oorzaak en omvang van de calamiteit;
- c. gegevens over de eventuele noodzaak voor nader onderzoek naar de toedracht van de calamiteit;
- d. gegevens over schade factoren
- e. bevindingen van een coördinator ter plekke van een calamiteit

In de bijlagen 2 tot en met 5 staan voorbeelden van schermprints waarin genoemde velden zijn opgenomen.

Genoemde gegevens zijn niet in alle gevallen gekoppeld aan personen. Daar waar dat wel het geval is staan ze genoemd in onderstaand overzicht.

Met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen worden, voor zover dit voor het doel van de verwerking noodzakelijk is, ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:

#### 1. Personen/organisaties die calamiteiten aan SAC melden:

- a. organisatiename en functiegegevens;
- b. naam bevelvoerder en brandweerkorps, functiegegevens;
- c. voor communicatie bestemde gegevens;
- d. klachtgegevens.

In bijlage 2 staat een voorbeeld van een schermprint van de betreffende velden in PAS

#### 2. Personen gerelateerd aan calamiteiten, zoals eigenaren, huurders en hun contactpersonen

- a. naam, adres, woonplaatsgegevens, bereikbaarheidsgegevens, bestemming en gebruik van het pand;
- b. geslacht;
- c. verzekeringsgegevens van betrokkene;
- d. schadebepalende factoren en schade omvang van het aan deze persoon gekoppelde object
- e. gegevens over eventueel agressief optreden door betrokkene;
- f. klachtgegevens.

Indien het voor de invulling van de dienstverlening aan gedupeerde wenselijk of noodzakelijk is kunnen ten behoeve daarvan in voorkomende gevallen bij wijze van uitzondering strafrechtelijke gegevens of gegevens met betrekking tot de nationaliteit, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging worden geregistreerd.

In bijlage 3 staat een voorbeeld van een schermprint van de betreffende velden in PAS

#### 3. Salvage coördinatoren die bij een calamiteit worden ingezet

- a. naam, adres, woonplaatsgegevens, bedrijfsgegevens, functiegegevens, specialisme;
- b. geboortedatum, opleidingsgegevens, ervaring (CV), verstrekte uitrusting;
- c. voor communicatie bestemde gegevens;
- d. beschikbaarheid van de coördinator voor een melding
- e. factureringsgegevens;
- f. klachtgegevens

- 4. Contactpersonen van ingeschakelde expertisebureaus, schadestopbedrijven en overige hulpverleningsbedrijven**
  - a. naam, vestiging en aard van het bedrijf;
  - b. voor communicatie bestemde gegevens;
  - c. omschrijving van de verstrekte opdracht;
  - d. gegevens over verrichte werkzaamheden;
  - e. factureringsgegevens,
  - f. klachtgegevens.
  
- 5. Contactpersonen van betrokken overheidsdiensten en andere instellingen die bij de calamiteit worden betrokken**
  - a. naam, (overheids)dienst, functie en vestigingsplaats;
  - b. voor communicatie bestemde gegevens;
  - c. klachtgegevens.
  
- 6. Contactpersonen van betrokken verzekeraars en hieraan gelieerde organisaties**
  - a. naam, (verzekerings)maatschappij, functie en vestigingsplaats;
  - b. voor communicatie bestemde gegevens;
  - c. werkroosters, specifieke instructies;
  - d. gegevens over de besluitvorming en overige verrichte handelingen;
  - e. klachtgegevens.

#### **Artikel 6. Herkomst van de gegevens**

De gegevens over betrokkenen worden verkregen van:

1. één of meerdere van de in artikel 5 genoemde categorieën van personen;
2. vertegenwoordigers van gedupeerden;
3. derden, waarbij kan worden gedacht aan:
  - a. hulpverleningsorganisaties, zoals brandweer, politie, GHOR, gemeenten, rampenbestrijdingsorganisaties;
  - b. verzekeraars, assurantietussenpersonen en soortgelijke aan verzekeraars geleerde organisaties;
  - c. expertisebureaus die bij de brand of calamiteit worden ingezet;
  - d. één of meerdere van de bij derden in gebruik zijnde informatiesystemen, waaronder in ieder geval: elektronisch assurantie beurssysteem (e-ABS), Stichting Centraal Informatiesysteem van in Nederland werkzame Verzekeringsmaatschappijen (CIS), Kamer van Koophandel, Kadaster en Raad voor accreditatieregister.

#### **Artikel 7. Grondslagen voor de verwerking**

De in artikel 5 genoemde soorten van gegevens, worden uitsluitend verwerkt indien de betrokkene voor de verwerking toestemming heeft verleend ofwel de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst waarbij de betrokkene zelf partij is; Verwerking vindt tevens plaats indien deze noodzakelijk is voor de goede vervulling van de publiekprivaatrechtelijke taak.

1. De in artikel 5 genoemde gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, iemands gezondheid, ras (uitsluitend in de zin van nationaliteit ter bepaling van iemands identiteit) en / of seksuele geaardheid worden niet standaard bij iedere calamiteit verzameld en verder verwerkt. Verwerking vindt uitsluitend ter ondersteuning van de in artikel 3 omschreven missie van de stichting plaats, in één of meer van de volgende gevallen:
  - a. indien de betrokkene voor de verwerking toestemming heeft verleend
  - b. indien dit met het oog op een goede behandeling, benadering of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is;



2. De in artikel 5 genoemde strafrechtelijke gegevens worden uitsluitend verwerkt in één of meer van de volgende gevallen:
  - a. indien de betrokkene voor de verwerking toestemming heeft verleend;
  - b. ingeval gegevens over de oorzaak en de toedracht van de brand of calamiteit tussen de brand- of calamiteitonderzoeker en de Salvagecoördinator worden uitgewisseld.

De in artikel 5 genoemde persoonsgegevens kunnen ook ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistische informatie worden verwerkt. Bij de uitvoering voor dit doel is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

## **Artikel 8. Rechtstreekse toegang tot gegevens**

Toegang tot PAS hebben uitsluitend personen die hiervoor in het autorisatiebesluit zijn geautoriseerd. Dit zijn:

1. de directeur en de functionarissen van de Stichting Salvage,
2. de beheerder
3. de gemachtigde bewerkers,
4. personen die onderhoud op de ICT-infrastructuur verrichten.
5. personen die de juiste verwerking en beveiliging van de persoonsgegevens in het register controleren (audit).

voor zover hun taak en werkzaamheden dit met zich mee brengen;

De geautoriseerde personen nemen uitsluitend kennis van gegevens die voor een goede taakvervulling op dat specifieke moment nodig zijn.

## **Artikel 9. Het verstrekken van gegevens**

1. Uit PAS worden standaard gegevens verstrekt aan:
  - a. de bij het object betrokken verzekeraar(s);
  - b. bij de calamiteit betrokken bedrijven en instellingen (expertisebureaus, schadestopbedrijven en soortgelijke);
  - c. de betrokken brandweer meldkamer.
2. Daarnaast worden op verzoek of wanneer een calamiteit daartoe aanleiding geeft gegevens verstrekt aan:
  - a. Gedupeerden en/of zaakwaarnemers van gedupeerden
  - b. Partijen die namens verzekeraars optreden
  - c. bewerkers die door de Stichting Salvage voor de ondersteuning van de informatievoorziening worden ingezet,
  - d. andere hulpverlenings- en overheidsinstellingen voorzover zij bij de calamiteit zijn betrokken of een vervolgtask hebben
  - e. overlegteams voorzover zij bij de calamiteit zijn betrokken of een vervolgtask hebben;

Gegevens worden uitsluitend verstrekt indien de verstrekking verenigbaar is met de in artikel 3 beschreven doeleinden van PAS.

In de bijlage een overzicht van de informatie welke standaard en op verzoek wordt uitgewisseld met genoemde instanties.

Verzoeken tot het verstrekken van informatie uit PAS aan partijen die niet in bovenstaand overzicht staan genoemd worden uitsluitend in behandeling genomen als de verzoeken schriftelijk bij de stichting salvage worden aangemeld.

De beoordeling of de gegevens na aanvraag ook verstrekt zullen worden wordt gedaan door de directeur van de stichting.

In de beoordeling wordt de aanvraag getoets aan de onder punt 3 genoemde criteria.

3. De persoonsgegevens worden verstrekt met inachtneming van het volgende:
  - a. in alle gevallen worden voorafgaand aan de verstrekking de belangen van de betrokkenen tegen de belangen van derden afgewogen;
  - b. de gegevens moeten noodzakelijk zijn voor de goede taakuitoefening van de bij de calamiteit betrokken partijen;
  - c. de gegevens zijn ter zake dienend (zo restrictief als mogelijk is).
4. Indien de verstrekking niet verenigbaar is met het doel van de verwerking, dient er in geval er toch verstrekt gaat worden, sprake te zijn van één of meerdere van de volgende gronden:
  - a. de toestemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is aanwezig;
  - b. er is sprake van een specifieke verstrekking ter voorkoming, opsporing en/of vervolging van strafbare feiten;
  - c. er is sprake van een specifieke verstrekking ter bescherming van de rechten van betrokkenen en/of van de rechten en vrijheden van anderen;
  - d. de verstrekking dient historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.  
De gegevens worden in dat geval geanonimiseerd.
5. De verstrekking vindt verder plaats met in achtneming van de bepalingen genoemd in dit reglement en het autorisatiebesluit.

De standaard gegevensverstrekking vindt plaats door middel van vooraf gedefinieerde rapporten welke door PAS gegenereerd worden op basis van de aanwezige informatie. In een matrix is vastgelegd welke velden in welk rapport worden gebruikt en aan wie de rapporten verstrekt worden (zie bijlage).

#### **Artikel 10. Bewaartermijnen**

1. De gegevens over de betrokkenen worden niet langer in een identificeerbare vorm bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.
2. Onverminderd het eerste lid worden de gegevens over de betrokkenen na uiterlijk 7 jaar na datum van laatste opname van gegevens door de beheerder uit de verwerking verwijderd en in een Archiefregistratie gearhiveerd.
3. Indien dit voor het doel van de verwerking noodzakelijk is, kan de beheerder in bijzondere gevallen gemotiveerd bij besluit afwijken van de bewaartermijnen in het tweede lid.

#### **Artikel 11. De geheimhoudingsverplichting**

1. Ieder die kennis neemt van de persoonsgegevens van betrokkenen is verplicht tot geheimhouding, tenzij uit de wet of uit de taakuitoefening de verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

## Rechten van betrokkenen

### Artikel 12. Informatieverstrekking aan de betrokkenen

1. Indien persoonsgegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, wordt voorafgaande aan de verkrijging meegedeeld:
  - a. de identiteit van de Stichting Salvage;
  - b. de taak en werkwijze van de Stichting Salvage;
  - c. het doel van de verwerking in PAS.
2. Informatieverstrekking aan de betrokkenen kan achterwege blijven, indien:
  - a. de betrokkene al op de hoogte is van de verwerking;
  - b. de mededeling aan de betrokkene onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost. In dit geval wordt de herkomst van de gegevens vastgelegd;
  - c. de vastlegging of verstrekking geschiedt bij of krachtens de wet.  
De Stichting Salvage informeert de betrokkene dan op diens verzoek over de betreffende wet.

### Artikel 13. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht om een verzoek om inzage in zijn persoonsgegevens in te dienen.
2. Een verzoek om inzage wordt ingediend bij:  
De Directeur van Stichting Salvage  
Prins Willem Alexanderlaan 701  
7311 ST Apeldoorn  
onder vermelding van: inzageverzoek
3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek door de stichting ontvangt de betrokkene een mededeling of er over hem persoonsgegevens worden verwerkt.
4. Indien dit het geval is, ontvangt de betrokkene tegelijkertijd een volledig overzicht van:
  - a. de persoonsgegevens in begrijpelijke vorm;
  - b. een omschrijving van de doeleinden van de verwerking;
  - c. de soorten gegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
  - d. de (categorieën) van ontvangers;
  - e. de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
5. Indien de betrokkene dit wenst, deelt de Stichting Salvage de logica mee die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van de hem betreffende gegevens in PAS.
6. Indien een derde naar verwachting bedenkingen tegen de inzage zal hebben, omdat de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, wordt die derde in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen. Deze handelswijze wordt echter niet gevolgd, ingeval dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
7. Het verzoek om inzage wordt, ten aanzien van minderjarigen die nog geen 16 jaar zijn en ten aanzien van onder curatele gestelden, ingediend door hun wettelijk vertegenwoordigers. De wettelijk vertegenwoordigers ontvangen eveneens de betrokken mededeling.
8. De identiteit van de verzoeker wordt aan de hand van een identiteitsbewijs of anderszins vastgesteld.
9. Een inzageverzoek is kosteloos.

#### **Artikel 14. Recht op verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen**

1. De betrokkene die in kennis is gesteld van hem betreffende persoonsgegevens, kan de beheerder schriftelijk verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, indien de gegevens:
  - a. feitelijk onjuist zijn;
  - b. voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
  - c. in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. De Stichting Salvage bericht de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering wordt gemotiveerd.
4. De Stichting Salvage voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk uit.
5. Van een beslissing zoals bedoeld in het voorgaande lid, stelt de Stichting Salvage de derden die eerder gegevens hebben ontvangen, zo spoedig mogelijk in kennis. De kennisgeving blijft achterwege indien dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
6. Op diens verzoek krijgt de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger een opgave van de derden aan wie de mededeling is gedaan.
7. Indien de gegevens zijn vastgelegd op een document of andere gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, worden de onjuistheid en de aan te brengen wijzigingen in een afzonderlijke mutatie opgenomen dat aan het dossier wordt toegevoegd. De verzoeker wordt hiervan in kennis gesteld.

#### **Artikel 15. Beperking van rechten**

1. De Stichting Salvage kan het recht op informatie en het recht op inzage niet van toepassing verklaren voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
  - a. de veiligheid van de staat;
  - b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
  - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of
  - e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

#### **Artikel 16. Recht van verzet**

1. De betrokkene kan altijd verzet aantekenen bij Stichting Salvage tegen de verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, indien gegevens worden verwerkt op grond van:
  - a. de noodzakelijkheid voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van een derde waaraan de gegevens worden verstrekt;
  - b. de noodzakelijkheid voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de Stichting Salvage of een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
2. De Stichting Salvage beoordeelt binnen vier weken of het verzet gerechtvaardigd is.
3. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt de Stichting Salvage onmiddellijk de verwerking.

#### **Artikel 17. Rechtsbescherming**

1. De belanghebbende kan zich na afwijzing van een verzoek binnen zes weken wenden tot de Rechtbank wenden met het schriftelijk verzoek, de Stichting Salvage te bevelen alsnog aan diens verzoek te voldoen.

2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van de Stichting Salvage. Indien de Stichting Salvage niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
3. De belanghebbende kan zich ook tot het College Bescherming Persoonsgegevens, wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren.
4. Dit verzoek om bemiddeling of advies dient voorafgaand aan de in lid 1 genoemde procedure te worden ingediend binnen een termijn van zes weken.
5. Het verzoek om bemiddeling of advisering schorst de termijn voor het aantekenen van het in lid 1 genoemde bezwaar, doch uiterlijk tot zes weken nadat het bericht is ontvangen dat de behandeling van de zaak door het College is beëindigd.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 18. Openbaarmaking**

1. Dit reglement wordt bekend gemaakt op de website [www.stichtingsalvage.nl](http://www.stichtingsalvage.nl)
2. Het reglement is voor een ieder toegankelijk op de website van de Stichting Salvage en kan worden gedownload.
3. Een verkorte versie van het reglement is bovendien als privacy statement op de website aanwezig.
4. Een verwijzing naar het reglement is opgenomen in de gedupeerdenfolder.

### **Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding, citeertitel**

1. Door de Stichting Salvage kunnen wijzigingen in dit reglement worden aangebracht.
2. De wijzigingen zijn van kracht vier weken nadat de gewijzigde versie van het reglement op de website van de Stichting Salvage is geplaatst.
3. Deze versie van het reglement treedt in werking op 1 maart 2015.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement Stichting Salvage'.

Vastgesteld d.d. 1 maart 2015.

Namens het bestuur van de Stichting Salvage,

B.B.M. Reinders  
Directeur

## Bijlagen

### Bijlage 1: Overzicht bewerkers

- SOS International voor het inrichten, exploiteren en beheren van de Salvage Alarmcentrale.
- Expertisebedrijven voor de inzet van Salvagecoördinatoren namens de Stichting Salvage en het daarmee gepaard gaande verwerken van persoonsgegevens in PAS.
- Euro-motive voor het leveren van ASP-diensten voor PAS.
- CTA Consulting als subbewerker voor Euro-motive voor het hosten en het beheer van PAS in bijzondere gevallen.
- Redbee als subbewerker voor Euro-motive voor het fysiek hosten van de servers waarop PAS draait.
- AACC voor de verwerking van de boekhoudkundige gegevens uit PAS in het boekhoudprogramma en het beheren van de debiteuren
- Vrialink Software voor het leveren van automatiseringsdiensten voor PAS

## Bijlage 2: Schermprint melding calamiteit in PAS

De geel gemarkeerde velden in onderstaand overzicht zijn de verplichte velden.  
De wit gemarkeerde velden zijn optioneel.

Postcode/huisnr./toevoeg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Adres	<input type="text"/>
Datum/tijdstip melding brand	11-9-2014	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Plaatsnaam	<input type="text"/>
Reden aanvraag Salvage	<input type="text"/>				
Bestemming pand	<input type="text"/>				
Asbest	<input type="text"/>				
Hennep	<input type="text"/>				
Grip code	<input type="text"/>				
Schadesoort	<input type="text"/>				
Stichting informeren	<input type="text"/>				
Melder	Regionale Alarm Centrale	Meldkamer	<input type="text"/>		
Korps	<input type="text"/>				
Naam bevelvoerende	<input type="text"/>	Functie bevelvoerende	<input type="text"/>		
Telefoon bevelvoerende	<input type="text"/>				
Toelichting	<input type="text"/>				
SOSI Referentie	<input type="text"/>	Centralist	7311glo		

gegevens melder

### Bijlage 3: Gegevens betrokkene in PAS

Object	Belanghebbenden	Verzekeringen	Oprichten
Melding	20142803		
ObjectNumber	1		
Belastbaar	Hoofdobject <input checked="" type="checkbox"/>		
Adres	0		Toevoeging
Postcode/plaats	0 0		
Bestemming pand			
Gebruik pand			
Liggingtype			
Omvang schade			
Miljoenschade			
Belangrijkste schadefactoren	<input type="checkbox"/> Aanrijdingsschade <input type="checkbox"/> Kwik		
	<input type="checkbox"/> Bliksem <input type="checkbox"/> Leidingwater		
	<input type="checkbox"/> Bluspoeder <input type="checkbox"/> Stank		
	<input type="checkbox"/> Bluswater <input type="checkbox"/> Storm		
	<input type="checkbox"/> Braakschade (door brandweer) <input type="checkbox"/> Roet		
	<input type="checkbox"/> Chemische schade <input type="checkbox"/> Rook		
	<input type="checkbox"/> Explosie <input type="checkbox"/> Vuur		
	<input type="checkbox"/> Hemelwater		
Toelichting			

objectgegevens

Object		Geslacht	
Rol		Contactpersoon gedupeerde	
Voornaam		Telefoonnummer contactpersoon	
Tussenvoegsel		Tijdelijke adresgegevens	
Achternaam/bedrijf			
Straat			
Huisnr./toevoeging			
Postcode			
Plaats			
Telefoonnummer			
Emailadres			
Zorg gedupeerden			

Persoonlijke gegevens gedupeerde

Object	Prins Willem-Alexanderlaan 721
Belanghebbende	
Soort verzekering	
Verzekeraar	
Polisnummer	

verzekering gegevens gedupeerde



## Bijlage 4: Gegevens coördinator in PAS

<b>Coördinatoren</b>	Bedrijf	Nieuw878	
Vestigingen	Code		
Crediteur	Contacttype		
Prijslijsten	Parent		
Prijzen	Aanspreektitel		
Opmerkingen	Voorletters		
Trace	Achternaam		
	Functie		
	Mobiel		
	Telefoon		
	Fax		
	<b>Postadres</b>		
	Locatie		
	Straat		
	Prefix huisnr		
	Huisnummer		
	Suffix huisnr		
	Postcode		
	Plaats		
	<b>Coördinatorgegevens</b>		
	Nummer		
	Coördinator sinds		
	Coördinator tot		
	Identificatienummer		
	Thuiswerker		
	Specialisme		
	Sector		
	Kwalificatie		
	Nivree registratie		
	Nivree specialisme		
	Beschikbaarheid		
	Opmerkingen		
	<b>Bezoekadres</b>		
	Locatie		
	Straat		
	Prefix huisnr		
	Huisnummer		
	Suffix huisnr		
	Postcode		
	Plaats		
	Telefoon1		
	Telefoon1 omschrijving		
	Telefoon2		
	Telefoon2 omschrijving		
	Telefoon3		
	Telefoon3 omschrijving		
	Telefoon4		
	Telefoon4 omschrijving		
	Status		

**gegevens coördinator**

## Bijlage 5: Gegevens met betrekking tot situatie ter plekke

<b>Eerste opname</b>	
Plaats ontstaan	<input type="text"/>
Hoofdoorzaak	<input type="text"/>
Oorzaak	<input type="text"/>
Suboorzaak	<input type="text"/>
Merk	<input type="text"/>
<b>Overheid</b>	
Brandweer aanwezig	<input type="text"/>
Politie aanwezig	<input type="text"/>
Object vrijgegeven	<input type="text"/>
<b>Diversen</b>	
Nader onderzoek gewenst	<input type="text"/>
Agressief optreden	<input type="text"/>
Tussenpersoon geïnformeerd	<input type="text"/>

Letsel	<input type="text"/>
Overlijden	<input type="text"/>
Aantal overleden	<input type="text"/>
<b>Naam</b>	
Naam	<input type="text"/>
Politiefunctie	<input type="text"/>

## **Bijlage 6: overzicht standaard rapportages vanuit PAS**

Hieronder staan de matrices weergegeven die betrekking hebben op de rapportages vanuit PAS.  
In de matrices is aangegeven

- Aan welke partij(en)
- Welke gegevens worden verstrekt
- Met welk doel dat gebeurt
- en onder welke omstandigheden de rapportage verstrekt wordt.

Onder iedere matrix staat een voorbeeld van de rapportage in de praktijk.

## Rapport 1: notificatie aan verzekeraar

### Gegevens in de notificatie

Rapportnaam:	Notificatie verzekeraar		
Ontvanger:	Verzekeraar met polis op het object		
gegevens	soort gegeven	doel van rapportage van dit gegeven	onder welke omstandigheden
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	als verzekeraar bekend is
Aanmaakdatum en tijdstip van de melding	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	als verzekeraar bekend is
Postcode en adres van de melding	Melding door brandweer	referentie kenmerk	als verzekeraar bekend is
Welke soort calamiteit betreft het	Melding door brandweer	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er asbest aanwezig	Melding door brandweer	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er hennep aanwezig	Melding door brandweer	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Naam van de coördinator	ingegeven door centralist	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Adres van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Postcode en plaats van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Plaats waar de calamiteit is ontstaan	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Naam belanghebbende van object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Adres belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Postcode en plaats van belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Telefoonnummer van belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Welke rol heeft belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Tijdelijke adresgegevens (indien aanwezig)	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Gegevens contactpersoon belanghebbende (indien aanwezig)	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Telefoonnummer contactpersoon (indien aanwezig)	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Wat is de bestemming van het pand	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Hoe wordt het pand gebruikt	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Wat is de ligging van het pand	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Wat is de omvang van de schade	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Wat zijn de voornaamste schadebepalende factoren	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Naam van partij waaraan opdracht is verstrekt (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing schadebeperkende maatregelen Salvage	als verzekeraar bekend is
benaming van de in opdracht gegeven activiteit(en) (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing schadebeperkende maatregelen Salvage	als verzekeraar bekend is
Datum start reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Datum eind reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Aantal personen reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Gereserveerde maaltijden in hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Verzekeraar van het object	gerapporteerd door coördinator	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Soort verzekering van het object	gerapporteerd door coördinator	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Polisnummer of VNAB van de verzekering van het object	gerapporteerd door coördinator	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Oorzaak van de calamiteit	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Zijn er personen met letsel bij de calamiteit	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Zijn er personen overleden bij de calamiteit? Hoeveel?	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is het object door de politie vrijgegeven	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er behoefte aan een nader onderzoek aangaande de oorzaak van de calamiteit	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er een tussenpersoon van verzekeraar geïnformeerd	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is

## Voorbeeld notificatie aan verzekeraar



Prins Willem Alexanderlaan 701  
7311 ST Apeldoorn  
T 055 – 526 19 30  
F 055 – 526 19 39  
E [info@stichtingsalvage.nl](mailto:info@stichtingsalvage.nl)  
I [www.stichtingsalvage.nl](http://www.stichtingsalvage.nl)  
KvK Apeldoorn +1182481

Betreft: Rapportage Salvage-inzet Cascade (volmacht, voorheen DOA/de Witte)  
Onderstaande tekst kan incompleet zijn omdat deze notificatie automatisch wordt verzonden.

### Informatie melding

Meldingsnummer: 20159999  
Datum aanvraag Salvage: 27-01-2082  
Naam Salvage-coördinator: Jan Dekker, Fredo, Experts BV

### Informatie object

#### **Algemeen**

Adres: Noorderlicht85  
Postcode en plaats: 7699 CH Groenland  
Schadesoort: Explosie - kleine brand  
Bestemming pand: Auto  
Gebruik pand: Bedrijfsuitoefening  
Ligging pand: Bedrijventerrein

#### **Belanghebbenden**

Hoedanigheid: Eigenaar  
Naam: Voornaam Tussenvoegsel Achternaam  
Adres: Noorderlichtweg85  
Postcode en plaats: 7699 CH Groenland  
Telefoonnummer: Telefoonnummer  
Contactpersoon gedupeerde: Contactpersoon gedupeerde  
Telefoonnr. contactpersoon: Telefoonnummer contactpersoon  
Tijdelijke adresgegevens: Tijdelijke adresgegevens

#### **Verzekering**

Verzekeraar: Cascade (volmacht, voorheen DOA/de Witte)  
Soort verzekering: Bedrijfsschade  
Polisnummer: 3456889  
VNAB nummer: BANV1234  
Naam tussenpersoon: Contactkantoorpersoon

#### **Nadere gegevens**

Omvang schade: Minimale schade  
Vermoedelijke oorzaak: Waterschade als gevolg van storm  
Vermoedelijke plaats ontstaan: Berging, opslagruimte, voorraadzolder, kelder  
Hennep: Nee  
Asbest: Nee  
Letsel: Nee  
Overlijden: Nee  
Fraudeonderzoek gewenst: Nee  
Spoed: Nee

#### **Toelichting:**

Toelichting bij hoofdobject

Voor eventuele nadere informatie kunt u bellen met de Salvage Alarmcentrale 020 – 6516060.  
Wilt u doorgeven als gedupeerde niet bij u verzekerd is?

Met vriendelijke groet,  
Stichting Salvage

## Rapport 2: opdrachtbevestiging aan het schadestopbedrijf

### Gegevens in de opdrachtbevestiging

<b>Rapportnaam:</b>	Opdrachtbevestiging Schadestop		
<b>Ontvanger:</b>	Uitvoerend schadestopbedrijf		
<b>gegevens</b>	<b>soort gegeven</b>	<b>doel van rapportage</b>	<b>onder welke omstandigheden</b>
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Naam van de coördinator	ingegeven door centralist	referentie kenmerk opdrachtgever	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Adres van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van de plaats van de calamiteit	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Postcode en plaats van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van de plaats van de calamiteit	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Contactgegevens van gedupeerde tbv uitvoerder van de opdracht	gerapporteerd door coördinator	identificatie contactpersoon ter plekke	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Nr van de opdrachtbon	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Datum en tijdstip waarop opdracht is verstrekt	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Naam van partij waaraan opdracht is verstrekt (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Naam van contactpersoon van het bedrijf waaraan opdracht is verstrekt.	gerapporteerd door coördinator	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Aantal aangevraagde medewerkers ter uitvoering van de opdracht	gerapporteerd door coördinator	definitie van verstrekte opdracht	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
benaming van de in opdracht gegeven activiteit(en) (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	definitie van verstrekte opdracht	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Toelichting op de in opdracht gegeven activiteit(en)	gerapporteerd door coördinator	definitie van verstrekte opdracht	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf

## Voorbeeld van een opdrachtbevestiging.

### Opdracht bevestiging



#### Gegevens melding

Meldnummer	[REDACTED]
Opdrachtnummer	2
Opdrachtdatum	11-01-2015
Opdrachtijd	13:30

#### Gegevens coördinator

Naam	Kees van Lambalgen
------	--------------------

#### Gegevens schade adres

Adres	Winkelcentrum Hoogzandveld
Postcode woonplaats	[REDACTED]
Contact gegevens	[REDACTED]

#### Gegevens uitvoerend bedrijf

Naam	Dolmans IJsselstein
Contactpersoon	Patrick
Aantal aangevraagde personen	4

#### In opdracht gegeven activiteiten

Uitvoeringsniveau Eenvoudig Unit

Code	Omschrijving	Toelichting
010.00	Voorrijkosten	
220.00	Ontgeuren	winkel en magazijn
410.00	Corrosiestop inboedel/inventaris	RVS en apparatuur
510.00	Beperkt Reinigen	RVS en alle liggende delen

#### Voorwaarden voor insturen factuur:

Uw factuur, vergezeld van deze opdrachtbevestiging, binnen 8 dagen sturen naar SOS International, T.a.v. Stichting Salvage, Postbus 12122, 1100AC Amsterdam. Facturen van onderaannemers moeten rechtevreeks bij SOS International ingediend worden! Facturen kunnen ook digitaal verzonden worden. Het email adres voor de digitaal aangeleverde facturen is: salvagefacturen@sosinternational.nl. In het onderwerp veld het meldnummer en het hulsnummer waarop de factuur betrekking heeft vermelden (voorbeeld: 20131015 - 15). Op de factuur moet de (uitgevoerde) activiteit, waarvoor opdracht is gegeven, apart worden vermeld met bijbehorende code en specificatie van uren en materiaal. Er mogen door u geen extra activiteiten worden toegevoegd. De algemene voorwaarden van Stichting Salvage zijn van toepassing.

Algemene informatie: telefoonnummer (020) - 651 60 60.

### Rapport 3: bevestiging Hotel overnachting

#### Gegevens bevestiging hotelovernachting.

Rapportnaam:	Bevestiging hotelovernachting		
Ontvanger:	Hotel		
<b>gegevens</b>	<b>soort gegeven</b>	<b>doel van rapportage</b>	<b>onder welke omstandigheden</b>
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentienek	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Naam belanghebbende van object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van hotelgast	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Datum start reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Datum eind reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Aantal personen reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Gereserveerde maaltijden in hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde



## Voorbeeld van een hotelovernachting.



Tel : 020 - 651 60 60  
Fax : 020 - 651  
e-mail :

### BEVESTIGING HOTELOVERNACHTING

Salvagemeldnummer:

Datum:

Aan :

Plaats :

Faxnr.:

e-mail :

Namens de Stichting Salvage bevestigen wij onze telefonische boeking van heden, evenals onze betalingsgarantie voor de hieruit voortvloeiende kosten.

De boeking betreft: : (naam familie)

Bestaande uit : (samenstelling personen)

Aantal nachten : 1

Aankomstdatum :

Vertrekdatum:

Telefoonkosten : exclusief/inclusief

Ontbijt : inclusief

Lunch : exclusief

Diner : exclusief

Consumpties : exclusief maximaal € (indien inclusief)

Mini-bar/ room service : exclusief

Overige kosten : exclusief

Opmerkingen :

Prijs : €

Indien verlenging van de hierboven vermelde periode noodzakelijk zou blijken te zijn, dan dient u hiervoor een bevestiging te ontvangen van de verzekeraar van bovengenoemde personen.

Verzekeringsmaatschappij :

Gevestigd te :

Polisnummer :

De rekening van de eerste boeking gelieve te sturen naar:

SOS International

T.a.v. Finance

Postbus 12122

1100 AC AMSTERDAM

Onder vermelding van het boven deze brief gegeven Salvagemeldnummer.

De kosten voor een eventuele verlenging dienen rechtstreeks aan de betrokken verzekeraar in rekening te worden gebracht.

Hoogachtend,  
SOS International  
Salvage Alarmcentrale

## Rapport 4: Urenverantwoording Salvage inzet

### Gegevens urenverantwoording

<b>Rapportnaam:</b>	Urenverantwoording Salvage inzet		
<b>Ontvanger:</b>	Werkgever Betrokken coördinator		
<b>gegevens</b>	<b>soort gegeven</b>	<b>doel van rapportage</b>	<b>onder welke omstandigheden</b>
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentienummer PAS	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Naam van de coördinator	ingegeven door centralist	referentienummer	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Naam van het expertisebureau van coördinator	berekend door systeem	adressering	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Adres van het object	gemeld door brandweer	referentienummer inzet	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Postcode en plaats van het object	gemeld door brandweer	referentienummer inzet	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Tijdstip waarop calamiteit bij brandweer is gemeld	gemeld door brandweer	referentienummer inzet	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Datum en tijdstip waarop opdracht aan coördinator is verstrekt	ingegeven door centralist	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Tijdstip waarop coördinator aangekomen is bij het object	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Datum en tijdstip waarop coördinator vertrokken is van object	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Datum en tijdstip waarop coördinator de melding beëindigd	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Rapportage tijd door coördinator in minuten	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Totaal door coördinator te declareren tijd	berekend door systeem	declarabele tijd	Coördinator heeft melding administratief afgerond

## Voorbeeld rapportage urenverantwoording Salvage coördinator



### Urenverantwoording Salvage inzet.

11-01-2015

Expertise bureau  
Coördinator

DEKRA Experts BV

Meldnummer :  
Tijdstip melding door Brandweer :  
Adres :  
Postcode :  
Woonplaats :

2015-  
zondag 11-01-2015 12:49  
Winkelcentrum Hoogzandveld 14

#### Declarabele uren:

##### Melding:

Tijdstip opdracht door Salvage  
AlarmCentrale

##### Tijdstip

12:52

##### Datum

zondag 11-01-2015

Tijdstip werkelijke aankomst

13:25

zondag 11-01-2015

Tijdstip inrukken

15:35

zondag 11-01-2015

Tijdstip terug (excl. rapportage tijd)

16:04

zondag 11-01-2015

Rapportage tijd (minuten)

40

#### Totaal te declareren uren:

##### Uren

03:52

##### Minuten

232

Totaal laagtarief: 0

Totaal hoogtarief: 232

