

Privacyreglement

Stichting Salvage



Inhoudsopgave

Aanhef	3
Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. De reikwijdte en doelstelling van het reglement	4
Artikel 3. Doel van de verwerking PAS	4
Artikel 4. Beheer en verwerkers van PAS	5
Verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 5. Categorieën van betrokkenen en soorten van gegevens	6
Artikel 6. Herkomst van de gegevens	7
Artikel 7. Grondslagen voor de verwerking	7
Artikel 8. Rechtstreekse toegang tot gegevens	8
Artikel 9. Het verstrekken van gegevens	8
Artikel 10. Bewaartermijnen	9
Artikel 11. De geheimhoudingsverplichting	9
Rechten van betrokkenen	10
Artikel 12. Informatieverstrekking aan de betrokkenen	10
Artikel 13. Recht op inzage	10
Artikel 14. Recht op verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen	11
Artikel 15. Recht op gegevensoverdraagbaarheid	11
Artikel 16. Recht van bezwaar	11
Artikel 17. Rechtsbescherming	12
Slotbepalingen	12
Artikel 18. Openbaarmaking	12
Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding, citeertitel	12
Bijlagen	13
Bijlage 1: Overzicht verwerkers	13
Bijlage 2: Schermprint melding calamiteit in PAS	14
Bijlage 3: Gegevens betrokkene in PAS	15
Bijlage 4: Gegevens coördinator in PAS	16
Bijlage 5: Gegevens met betrekking tot situatie ter plekke	17
Bijlage 6: overzicht standaard rapportages vanuit PAS	18
Rapport 1: notificatie aan verzekeraar	19
Rapport 2: opdrachtbevestiging aan het schadestopbedrijf	22
Rapport 3: bevestiging Hotel overnachting	24
Rapport 4: Urenverantwoording Salvage inzet	26

Aanhef

De Stichting Salvage, overwegende

- dat de Stichting Salvage ten behoeve van haar missie en doelstelling persoonsgegevens verwerkt waarop de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing is;
- dat de Stichting Salvage zorgvuldig en vertrouwelijk met die persoonsgegevens binnen de waarborgen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wenst om te gaan;
- dat de Stichting Salvage hiertoe besluit vast te stellen het volgende reglement:

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Persoonsgegeven: ieder gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon.
- c. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens over iemands religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, gezondheid, genetica en biometrie met het oog op de unieke identificatie van een persoon, seksuele leven en/of gerichtheid, en lidmaatschap van een vakvereniging. Tot de bijzondere gegevens worden ook gerekend de gegevens die weliswaar als zodanig daarop geen betrekking hebben, maar waaruit wel de aanwezigheid van een gevoelig kenmerk rechtstreeks kan worden afgeleid, zoals bijvoorbeeld een contactpersoon van een religieuze instelling (zogenaamde 'indirect' bijzondere gegevens).
- d. Verwerking van persoonsgegevens: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens. Dit betreft in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiden, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- e. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- f. Het register: de applicatie PAS waarin ten behoeve van de doelstelling en missie van de Stichting Salvage persoonsgegevens worden verwerkt.
- g. PAS: het Platform Automatisering Salvage, in het bijzonder de applicatie, de database, de webportal en de overige ICT-middelen, waarmee de verwerking van persoonsgegevens door de Stichting Salvage wordt ondersteund. PAS is tegelijkertijd de benaming voor de in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bedoelde verwerkingen.
- h. SAC: de Salvage Alarm Centrale van de Stichting Salvage.
- i. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- j. Verantwoordelijke voor de verwerking: degene die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt.
De Stichting Salvage is verantwoordelijke ten aanzien van de persoonsgegevens die zij verwerkt.
- k. Beheerder van de verwerking: De beheerder is de functionaris aan wie de Stichting Salvage het beheer van de persoonsgegevens in PAS heeft opgedragen.
- l. Verwerker: degene wie ten behoeve van de Stichting Salvage persoonsgegevens verwerkt niet zijnde een medewerker in dienst van Stichting Salvage.
- m. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de Stichting Salvage, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Stichting Salvage of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- n. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, ondubbelzinnige en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of

- ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat hem betreffende gegevens worden verwerkt.
- o. Autorisatiebesluit: het schriftelijke besluit van of namens de Stichting Salvage waarin is vastgelegd welke personen rechtstreeks toegang tot welke persoonsgegevens hebben en welke verwerkingshandelingen vervolgens door hen mogen worden verricht.
 - p. Beheerinstructie: een in navolging van het Autorisatiebesluit specifiek op het beheer van de verwerking gerichte schriftelijke instructie, waarin onder meer is aangegeven wie als beheerder de eindverantwoordelijkheid heeft voor het beheer van de verwerking, welke medewerkers van de Stichting Salvage vervolgens bevoegd zijn om dagelijks handelingen met betrekking tot de persoonsgegevens te verrichten, de aard en het doel van die handelingen; de hiermee gepaard gaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
 - q. Calamiteit: brand en daarmee gelijkgestelde gevaren als explosie en blikseminslag, milieurampen, waterschade en stormschade en soortgelijke voor verzekeraars schade veroorzakende gebeurtenissen.
 - r. Archiefregistratie: een verwerking van persoonsgegevens die slechts geschiedt voor het archiefbeheer, het behandelen van geschillen en het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.
 - s. AP: de Autoriteit Persoonsgegevens die toezicht houdt op de naleving van de AVG.

Artikel 2. De reikwijdte en doelstelling van het reglement

- a. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van Betrokkenen, alsmede op de niet geautomatiseerde Verwerking van persoonsgegevens die in een Bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om in een Bestand te worden opgenomen, een en ander voor zover zulks geschiedt door de Stichting Salvage in het kader van haar missie en doelstelling. Het betreft de persoonsgegevens die in dat kader met ondersteuning van PAS worden verwerkt.
- b. Het reglement beoogt:
 - a. een praktische uitwerking te geven van de bepalingen in de AVG als leidraad voor de personen die persoonsgegevens in PAS verwerken;
 - b. inzicht te verschaffen aan betrokkenen over wat er met hun persoonsgegevens gebeurt;
 - c. informatie te verschaffen over de rechten van betrokkenen en de manier waarop zij die rechten kunnen effectueren.

Artikel 3. Doel van de verwerking PAS

De verwerking van persoonsgegevens in PAS heeft als doel het effectief en efficiënt ondersteunen van de missie van de Stichting Salvage, voor zover het betreft:

- a. het scheppen van voorwaarden en het stimuleren en coördineren van publiek private samenwerking bij calamiteiten en crisissituaties om snel en deskundig ingrijpen bij schadevoorvallen mogelijk te maken;
- b. het inzetten van een Salvage Alarmcentrale ten behoeve van de intake en opvolging van meldingen ingeval bij calamiteiten schade wordt gemeld waarvoor Salvage in werking kan treden;
- c. het treffen van schadebeperkende maatregelen en het adviseren en verlenen van hulp aan gedupeerden;
- d. het zo snel mogelijk inzicht verkrijgen in de aard, oorzaak, omstandigheden en omvang van de schade en het melden ervan bij de verzekeraar ten behoeve van de schaderegeling;
- e. het in stand houden van registers, zoals ten behoeve van de opleiding, aanstelling en landelijke inzet van Salvage coördinatoren, die ingeval van calamiteiten namens verzekeraars de hulp en bijstand aan gedupeerden verlenen en de uitvoering van bereddingsmaatregelen in gang zetten;
- f. het opzetten en beheren van een kwaliteitsbewakingssysteem voor reinigings- en reconditioneringsbedrijven welke ingezet worden ten behoeve van het treffen van schade beperkende maatregelen;
- g. de inzet van bedrijven, zoals schade expertisebureaus ten behoeve van het uitvoering geven aan de doelstelling van de Stichting, en, zoals reinigingsbedrijven en

- reconditioneringsbedrijven ten behoeve van het uitvoeren van schade beperkende maatregelen;
- h. de verantwoording en de doorbelasting van de gefactureerde diensten van de Salvage coördinatoren, schadestopbedrijven en andere uitvoerende bedrijven aan de relevante verzekeraars;
 - i. het beheer van het Garantiefonds Verzekeraars;
 - j. het in dat verband bevorderen en in stand houden van de goede naam, continuïteit en kwaliteit van de verrichte dienstverlening;
 - k. het genereren van niet op betrokkenen herleidbare gegevens in de vorm van statistische en andere overzichten voor beheer- en beleidsdoeleinden.
 - l. het verstrekken van data voor zover dit een maatschappelijke bijdrage levert en/of het verstrekken van eigen data ten behoeve van individuele verzekeraars.

Artikel 4. Beheer en verwerkers van PAS

- 1. De Stichting Salvage draagt zorg voor het beheer en het goed functioneren van PAS.
- 2. De Stichting Salvage treft passende voorzieningen op het gebied van de organisatie en de beveiliging tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking.
- 3. De Stichting Salvage draagt zorg voor een adequate beveiliging die gebaseerd is op de beveiligingsvoorschriften in de Code voor Informatiebeveiliging (NEN/ISO/IEC 27002:2007) en de ICT-beveiligingsrichtlijnen voor web applicaties van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) van het ministerie van Veiligheid en Justitie.
- 4. Ingeval de Stichting Salvage verwerkings- en beheerwerkzaamheden in PAS aan Verwerkers uitbesteedt, gebeurt dit op basis van een verwerkersovereenkomst, waarin onder meer de te verrichten werkzaamheden, de in acht te nemen beveiligingsvoorschriften en het toezicht hierop door de Stichting Salvage zijn geregeld.
- 5. De beheerder zorgt er voor dat:
 - a. de persoonsgegevens over de betrokkenen worden verwerkt met inachtneming van dit reglement, de AVG, de specifiek voor de taak van de Stichting Salvage van belang zijnde regelgeving, het Autorisatiebesluit en de Beheerinstructie;
 - b. de beveiligingsmaatregelen en procedures in de beveiligingsinstructie worden nageleefd;
 - c. de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de verwerking wordt gecontroleerd;
 - d. de herkomst van de gegevens wordt vastgelegd en gecontroleerd;
 - e. een juist, volledig, tijdig en specifiek overzicht van de verwerkers als bijlage bij het privacyreglement aanwezig is.

Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 5. Categorieën van betrokkenen en soorten van gegevens

In PAS worden met betrekking tot de calamiteit een aantal vaste kenmerken van de calamiteit geregistreerd. Dat betreft de volgende soorten van gegevens:

- a. pandgegevens, zoals adres, bestemming, gebruik, aangetroffen situatie;
- b. gegevens over de vermoedelijke oorzaak en omvang van de calamiteit;
- c. gegevens over de eventuele noodzaak voor nader onderzoek naar de toedracht van de calamiteit;
- d. gegevens over schade factoren
- e. bevindingen van een coördinator ter plekke van een calamiteit

In de bijlagen 2 tot en met 5 staan voorbeelden van schermprints waarin genoemde velden zijn opgenomen.

Genoemde gegevens zijn niet in alle gevallen gekoppeld aan personen. Daar waar dat wel het geval is staan ze genoemd in onderstaand overzicht.

Met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen worden, voor zover dit voor het doel van de verwerking noodzakelijk is, ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:

1. Personen/organisaties die calamiteiten aan SAC melden:

- a. organisatiename en functiegegevens;
- b. naam bevelvoerder en brandweerkorps, functiegegevens;
- c. voor communicatie bestemde gegevens;
- d. klachtgegevens.

In bijlage 2 staat een voorbeeld van een schermprint van de betreffende velden in PAS

2. Personen gerelateerd aan calamiteiten, zoals eigenaren, huurders en hun contactpersonen

- a. naam, adres, woonplaatsgegevens, bereikbaarheidsgegevens, bestemming en gebruik van het pand;
- b. geslacht;
- c. verzekeringsgegevens van betrokkene;
- d. schadebepalende factoren en schade omvang van het aan deze persoon gekoppelde object
- e. gegevens over eventueel agressief optreden door betrokkene;
- f. klachtgegevens.

Indien het voor de invulling van de dienstverlening aan gedupeerde wenselijk of noodzakelijk is kunnen ten behoeve daarvan in voorkomende gevallen bij wijze van uitzondering strafrechtelijke gegevens of gegevens met betrekking tot de nationaliteit, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging worden geregistreerd.

In bijlage 3 staat een voorbeeld van een schermprint van de betreffende velden in PAS

3. Salvage coördinatoren die bij een calamiteit worden ingezet

- a. naam, adres, woonplaatsgegevens, bedrijfsgegevens, functiegegevens, specialisme;
- b. geboortedatum, opleidingsgegevens, ervaring (CV), verstrekte uitrusting;
- c. voor communicatie bestemde gegevens;
- d. beschikbaarheid van de coördinator voor een melding
- e. factureringsgegevens;
- f. klachtgegevens

- 4. Contactpersonen van ingeschakelde expertisebureaus, schadestopbedrijven en overige hulpverleningsbedrijven**
 - a. naam, vestiging en aard van het bedrijf;
 - b. voor communicatie bestemde gegevens;
 - c. omschrijving van de verstrekte opdracht;
 - d. gegevens over verrichte werkzaamheden;
 - e. factureringsgegevens,
 - f. klachtgegevens.

- 5. Contactpersonen van betrokken overheidsdiensten en andere instellingen die bij de calamiteit worden betrokken**
 - a. naam, (overheids)dienst, functie en vestigingsplaats;
 - b. voor communicatie bestemde gegevens;
 - c. klachtgegevens.

- 6. Contactpersonen van betrokken verzekeraars en hieraan gelieerde organisaties**
 - a. naam, (verzekerings)maatschappij, functie en vestigingsplaats;
 - b. voor communicatie bestemde gegevens;
 - c. werkroosters, specifieke instructies;
 - d. gegevens over de besluitvorming en overige verrichte handelingen;
 - e. klachtgegevens.

Artikel 6. Herkomst van de gegevens

De gegevens over betrokkenen worden verkregen van:

1. één of meerdere van de in artikel 5 genoemde categorieën van personen;
2. vertegenwoordigers van gedupeerden;
3. derden, waarbij kan worden gedacht aan:
 - a. hulpverleningsorganisaties, zoals brandweer, politie, GHOR, gemeenten, rampenbestrijdingsorganisaties;
 - b. verzekeraars, assurantietussenpersonen en soortgelijke aan verzekeraars geleerde organisaties;
 - c. expertisebureaus die bij de brand of calamiteit worden ingezet;
 - d. één of meerdere van de bij derden in gebruik zijnde informatiesystemen, waaronder in ieder geval: elektronisch assurantie beurssysteem (e-ABS), Stichting Centraal Informatiesysteem van in Nederland werkzame Verzekeringsmaatschappijen (CIS), Kamer van Koophandel, Kadaster en Raad voor Accreditatie register.

Artikel 7. Grondslagen voor de verwerking

Stichting Salvage verwerkt persoonsgegevens uitsluitend indien de betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend; indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene zelf partij is; indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt; of indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Stichting Salvage of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene prevaleren

De in artikel 5 genoemde persoonsgegevens kunnen ook ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistische informatie worden verwerkt. Bij de uitvoering voor dit doel is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 8. Rechtstreekse toegang tot gegevens

Toegang tot PAS hebben uitsluitend personen die hiervoor in het autorisatiebesluit zijn geautoriseerd. Dit zijn:

1. de directeur en de functionarissen van de Stichting Salvage,
2. de beheerder,
3. de gemachtigde verwerkers,
4. personen die onderhoud op de ICT-infrastructuur verrichten,
5. personen die de juiste verwerking en beveiliging van de persoonsgegevens in het register controleren (audit),

voor zover hun taak en werkzaamheden dit met zich mee brengen.

De geautoriseerde personen nemen uitsluitend kennis van gegevens die voor een goede taakvervulling op dat specifieke moment nodig zijn.

Artikel 9. Het verstrekken van gegevens

1. Uit PAS worden standaard gegevens verstrekt aan:
 - a. de bij het object betrokken verzekeraar(s);
 - b. bij de calamiteit betrokken bedrijven en instellingen (expertisebureaus, schadestopbedrijven en soortgelijke);
 - c. de betrokken brandweer meldkamer.
2. Daarnaast worden op verzoek of wanneer een calamiteit daartoe aanleiding geeft gegevens verstrekt aan:
 - a. Gedupeerden en/of zaakwaarnemers van gedupeerden
 - b. Partijen die namens verzekeraars optreden
 - c. verwerkers die door de Stichting Salvage voor de ondersteuning van de informatievoorziening worden ingezet,
 - d. andere hulpverlenings- en overheidsinstellingen voorzover zij bij de calamiteit zijn betrokken of een vervolgtask hebben
 - e. overlegteams voorzover zij bij de calamiteit zijn betrokken of een vervolgtask hebben;

Gegevens worden uitsluitend verstrekt indien de verstrekking verenigbaar is met de in artikel 3 beschreven doeleinden van PAS.

In de bijlage een overzicht van de informatie welke standaard en op verzoek wordt uitgewisseld met genoemde instanties.

Verzoeken tot het verstrekken van informatie uit PAS aan partijen die niet in bovenstaand overzicht staan genoemd worden uitsluitend in behandeling genomen als de verzoeken schriftelijk bij de stichting salvage worden aangemeld.

De beoordeling of de gegevens na aanvraag ook verstrekt zullen worden wordt gedaan door de directeur van de stichting.

In de beoordeling wordt de aanvraag getoets aan de onder punt 3 genoemde criteria.

3. De persoonsgegevens worden verstrekt met inachtneming van het volgende:
 - a. in alle gevallen worden voorafgaand aan de verstrekking de belangen van de betrokkenen tegen de belangen van derden afgewogen;
 - b. de gegevens moeten noodzakelijk zijn voor de goede taakuitoefening van de bij de calamiteit betrokken partijen;
 - c. de gegevens zijn ter zake dienend (zo restrictief als mogelijk is).
4. Indien de verstrekking niet verenigbaar is met het doel van de verwerking, dient er in geval er toch verstrekt gaat worden, sprake te zijn van één of meerdere van de volgende gronden:
 - a. de toestemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is aanwezig;

- b. er is sprake van een specifieke verstrekking ter voorkoming, opsporing en/of vervolging van strafbare feiten;
 - c. er is sprake van een specifieke verstrekking ter bescherming van de rechten van betrokkenen en/of van de rechten en vrijheden van anderen;
 - d. de verstrekking dient historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. De gegevens worden in dat geval geanonimiseerd.
5. De verstrekking vindt verder plaats met in achtneming van de bepalingen genoemd in dit reglement en het autorisatiebesluit.

De standaard gegevensverstrekking vindt plaats door middel van vooraf gedefinieerde rapporten welke door PAS gegenereerd worden op basis van de aanwezige informatie. In een matrix is vastgelegd welke velden in welk rapport worden gebruikt en aan wie de rapporten verstrekt worden (zie bijlage).

Artikel 10. Bewaartermijnen

1. De gegevens over de betrokkenen worden niet langer in een identificeerbare vorm bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.
2. Onverminderd het eerste lid worden de gegevens over de betrokkenen na uiterlijk 7 jaar na datum van laatste opname van gegevens door de beheerder uit de verwerking verwijderd en in een Archiefregistratie gearchiveerd.
3. Indien dit voor het doel van de verwerking noodzakelijk is, kan de beheerder in bijzondere gevallen gemotiveerd bij besluit afwijken van de bewaartermijnen in het tweede lid.

Artikel 11. De geheimhoudingsverplichting

1. Ieder die kennis neemt van de persoonsgegevens van betrokkenen is verplicht tot geheimhouding, tenzij uit de wet of uit de taakuitoefening de verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

Rechten van betrokkenen

Artikel 12. Informatieverstrekking aan de betrokkenen

1. Indien persoonsgegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, wordt voorafgaande aan de verkrijging meegedeeld:
 - a. de identiteit en contactgegevens van de Stichting Salvage;
 - b. de taak en werkwijze van de Stichting Salvage;
 - c. het doel van de verwerking in PAS;
 - d. al hetgeen in onderhavig privacyreglement is opgenomen.
2. Informatieverstrekking aan de betrokkenen kan achterwege blijven, indien:
 - a. de betrokkene al op de hoogte is van de verwerking;
 - b. de mededeling aan de betrokkene onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost. In dit geval wordt de herkomst van de gegevens vastgelegd;
 - c. de vastlegging of verstrekking geschiedt bij of krachtens de wet. De Stichting Salvage informeert de betrokkene dan op diens verzoek over de betreffende wet.

Artikel 13. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht om een verzoek om inzage in zijn persoonsgegevens in te dienen.
2. Een verzoek om inzage wordt ingediend bij:

De Directeur van Stichting Salvage
Prins Willem Alexanderlaan 701
7311 ST Apeldoorn

onder vermelding van: inzageverzoek
3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek door de stichting ontvangt de betrokkene een mededeling of er over hem persoonsgegevens worden verwerkt.
4. Indien dit het geval is, ontvangt de betrokkene tegelijkertijd een volledig overzicht van:
 - a. de persoonsgegevens in begrijpelijke vorm;
 - b. een omschrijving van de doeleinden van de verwerking;
 - c. de soorten gegevens waarop de verwerking betrekking heeft
 - d. de periode gedurende welke de gegevens (naar verwachting) worden bewaard;
 - e. de (categorieën van) ontvangers;
 - f. de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens;
 - g. diens rechten op grond van de AVG.
5. Indien de betrokkene dit wenst, deelt de Stichting Salvage de logica mee die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van de hem betreffende gegevens in PAS.
6. Indien een derde naar verwachting bedenkingen tegen de inzage zal hebben, omdat de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, wordt die derde in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen. Deze handelswijze wordt echter niet gevolgd, ingeval dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
7. Het verzoek om inzage wordt, ten aanzien van minderjarigen die nog geen 16 jaar zijn en ten aanzien van onder curatele gestelden, ingediend door hun wettelijk vertegenwoordigers. De wettelijk vertegenwoordigers ontvangen eveneens de betrokken mededeling.
8. De identiteit van de verzoeker wordt aan de hand van een identiteitsbewijs of anderszins vastgesteld.
9. Een inzageverzoek is kosteloos.

Artikel 14. Recht op verbeteren, aanvullen, verwijderen of beperken

1. De betrokkene die in kennis is gesteld van hem betreffende persoonsgegevens, kan de beheerder schriftelijk verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering of beperking van de verwerking.
2. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. De Stichting Salvage bericht de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering wordt gemotiveerd.
4. De Stichting Salvage voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, of verwijdering of beperking van de verwerking zo spoedig mogelijk uit.
5. Van een beslissing zoals bedoeld in het voorgaande lid, stelt de Stichting Salvage de derden die eerder gegevens hebben ontvangen, zo spoedig mogelijk in kennis. De kennisgeving blijft achterwege indien dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
6. Op diens verzoek krijgt de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger een opgave van de derden aan wie de mededeling is gedaan.
7. Indien de gegevens zijn vastgelegd op een document of andere gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, worden de onjuistheid en de aan te brengen wijzigingen in een afzonderlijke mutatie opgenomen dat aan het dossier wordt toegevoegd. De verzoeker wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 15. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

1. Indien en voor zover de persoonsgegevens van de betrokkene worden verwerkt ten behoeve van de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene zelf partij is, heeft de betrokkene het recht de hem betreffende persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en deze gegevens zonder hinder aan een derde over te dragen.

Artikel 16. Recht van bezwaar

1. De betrokkene kan altijd bezwaar aantekenen bij Stichting Salvage tegen de verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, indien gegevens worden verwerkt:
 - a. op grond van de noodzakelijkheid voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang (publiekprivaatrechtelijke taak) van Stichting Salvage;
 - b. op grond van de noodzakelijkheid voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de Stichting Salvage of een derde aan wie de gegevens worden verstrekt;
2. De Stichting Salvage beoordeelt binnen vier weken of het bezwaar gerechtvaardigd is.
3. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt de Stichting Salvage onmiddellijk de verwerking.

Artikel 17. Rechtsbescherming

1. De belanghebbende kan zich na afwijzing van een verzoek binnen zes weken wenden tot de bevoegde rechter met het schriftelijk verzoek, de Stichting Salvage te bevelen alsnog aan diens verzoek te voldoen.
2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van de Stichting Salvage. Indien de Stichting Salvage niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
3. De belanghebbende kan zich ook tot de Autoriteit Persoonsgegevens wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren.
4. Dit verzoek om bemiddeling of advies dient voorafgaand aan de in lid 1 genoemde procedure te worden ingediend binnen een termijn van zes weken.
5. Het verzoek om bemiddeling of advisering schorst de termijn voor het aantekenen van het in lid 1 genoemde bezwaar, doch uiterlijk tot zes weken nadat het bericht is ontvangen dat de behandeling van de zaak door de Autoriteit Persoonsgegevens is beëindigd.

Slotbepalingen

Artikel 18. Openbaarmaking

1. Dit reglement wordt bekend gemaakt op de website www.stichtingsalvage.nl
2. Het reglement is voor een ieder toegankelijk op de website van de Stichting Salvage en kan worden gedownload.
3. Een verkorte versie van het reglement is bovendien als privacy statement op de website aanwezig.
4. Een verwijzing naar het reglement is opgenomen in de gedupeerdenfolder.

Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding, citeertitel

1. Door de Stichting Salvage kunnen wijzigingen in dit reglement worden aangebracht.
2. De wijzigingen zijn van kracht vier weken nadat de gewijzigde versie van het reglement op de website van de Stichting Salvage is geplaatst.
3. Deze versie van het reglement treedt in werking op 1 november 2018.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement Stichting Salvage'.

Vastgesteld d.d. 17 oktober 2018.

Namens het bestuur van de Stichting Salvage,

B.B.M. Reinders
Directeur

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht verwerkers

- SOS International voor het inrichten, exploiteren en beheren van de Salvage Alarmcentrale.
- Expertisebedrijven voor de inzet van Salvagecoördinatoren namens de Stichting Salvage en het daarmee gepaard gaande verwerken van persoonsgegevens in PAS.
- Euro-motive voor het leveren van ASP-diensten voor PAS.
- CTA Consulting als subverwerker voor Euro-motive voor het hosten en het beheer van PAS in bijzondere gevallen.
- KPN als subverwerker voor Euro-motive voor het fysiek hosten van de servers waarop PAS draait.
- AACC voor de verwerking van de boekhoudkundige gegevens uit PAS in het boekhoudprogramma en het beheren van de debiteuren
- Vrialink Software voor het leveren van automatiseringsdiensten voor PAS

Bijlage 2: Schermprint melding calamiteit in PAS

De geel gemarkeerde velden in onderstaand overzicht zijn de verplichte velden.
De wit gemarkeerde velden zijn optioneel.

Postcode/huisnr./toevoeg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Adres	<input type="text"/>
Datum/tijdstip melding brand	11-9-2014	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Plaatsnaam	<input type="text"/>
Reden aanvraag Salvage	<input type="text"/>				
Bestemming pand	<input type="text"/>				
Asbest	<input type="text"/>				
Hennep	<input type="text"/>				
Grip code	<input type="text"/>				
Schadesoort	<input type="text"/>				
Stichting informeren	<input type="text"/>				
Melder	Regionale Alarm Centrale	Meldkamer	<input type="text"/>		
Korps	<input type="text"/>				
Naam bevelvoerende	<input type="text"/>	Functie bevelvoerende	<input type="text"/>		
Telefoon bevelvoerende	<input type="text"/>				
Toelichting	<input type="text"/>				
SOSI Referentie	<input type="text"/>	Centralist	7311glo		

gegevens melder

Bijlage 3: Gegevens betrokkene in PAS

Object	Belanghebbenden	Verzekeringen	Oprichten
Melding	20142803		
ObjectNumber	1		
Belastbaar	Hoofdobject <input checked="" type="checkbox"/>		
Adres	0		Toevoeging
Postcode/plaats	0 0		
Bestemming pand			
Gebruik pand			
Liggingtype			
Omvang schade			
Miljoenschade			
Belangrijkste schadefactoren	<input type="checkbox"/> Aanrijdingsschade <input type="checkbox"/> Kwik		
	<input type="checkbox"/> Bliksem <input type="checkbox"/> Leidingwater		
	<input type="checkbox"/> Bluspoeder <input type="checkbox"/> Stank		
	<input type="checkbox"/> Bluswater <input type="checkbox"/> Storm		
	<input type="checkbox"/> Braakschade (door brandweer) <input type="checkbox"/> Roet		
	<input type="checkbox"/> Chemische schade <input type="checkbox"/> Rook		
	<input type="checkbox"/> Explosie <input type="checkbox"/> Vuur		
	<input type="checkbox"/> Hemelwater		
Toelichting			

objectgegevens

Object		Geslacht	
Rol		Contactpersoon gedupeerde	
Voornaam		Telefoonnummer contactpersoon	
Tussenvoegsel		Tijdelijke adresgegevens	
Achternaam/bedrijf			
Straat			
Huisnr./toevoeging			
Postcode			
Plaats			
Telefoonnummer			
Emailadres			
Zorg gedupeerden			

Persoonlijke gegevens gedupeerde

Object	Prins Willem-Alexanderlaan 721
Belanghebbende	
Soort verzekering	
Verzekeraar	
Polisnummer	

verzekering gegevens gedupeerde

Bijlage 4: Gegevens coördinator in PAS

Coördinatoren Vestigingen Crediteur Prijslijsten Prijzen Opmerkingen Trace	Bedrijf	Nieuw878		
	Code			
	Contacttype			
	Parent			
	Aanspreektitel		Taal	
	Voorletters		Voornaam	
	Achternaam		Tussenvoegsel	
	Functie		Email	
	Mobiel		Netnummer	
	Telefoon		Netnummer	
	Fax			
	Postadres		Bezoekadres	
	Locatie		Locatie	
	Straat		Straat	
	Prefix huisnr		Prefix huisnr	
	Huisnummer		Huisnummer	
	Suffix huisnr		Suffix huisnr	
	Postcode		Postcode	
	Plaats		Plaats	
	Coördinatorgegevens		Telefoon1	
	Nummer		Telefoon1 omschrijving	
	Coördinator sinds		Telefoon2	
	Coördinator tot		Telefoon2 omschrijving	
	Identificatienummer		Telefoon3	
	Thuiswerker		Telefoon3 omschrijving	
Specialisme		Telefoon4		
Sector		Telefoon4 omschrijving		
Kwalificatie		Status		
Nivree registratie				
Nivree specialisme				
Beschikbaarheid				
Opmerkingen				

Bijlage 5: Gegevens met betrekking tot situatie ter plekke

Eerste opname	
Plaats ontstaan	<input type="text"/>
Hoofdoorzaak	<input type="text"/>
Oorzaak	<input type="text"/>
Suboorzaak	<input type="text"/>
Merk	<input type="text"/>
Overheid	
Brandweer aanwezig	<input type="text"/>
Politie aanwezig	<input type="text"/>
Object vrijgegeven	<input type="text"/>
Diversen	
Nader onderzoek gewenst	<input type="text"/>
Agressief optreden	<input type="text"/>
Tussenpersoon geïnformeerd	<input type="text"/>
Letsel	<input type="text"/>
Overlijden	<input type="text"/>
Aantal overleden	<input type="text"/>
Naam	<input type="text"/>
Politiefunctie	<input type="text"/>

Bijlage 6: overzicht standaard rapportages vanuit PAS

Hieronder staan de matrices weergegeven die betrekking hebben op de rapportages vanuit PAS.
In de matrices is aangegeven

- Aan welke partij(en)
- Welke gegevens worden verstrekt
- Met welk doel dat gebeurt
- en onder welke omstandigheden de rapportage verstrekt wordt.


Onder iedere matrix staat een voorbeeld van de rapportage in de praktijk.

Rapport 1: notificatie aan verzekeraar

Gegevens in de notificatie

Rapportnaam:	Notificatie verzekeraar		
Ontvanger:	Verzekeraar met polis op het object		
gegevens	soort gegeven	doel van rapportage van dit gegeven	onder welke omstandigheden
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	als verzekeraar bekend is
Aanmaakdatum en tijdstip van de melding	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	als verzekeraar bekend is
Postcode en adres van de melding	Melding door brandweer	referentie kenmerk	als verzekeraar bekend is
Welke soort calamiteit betreft het	Melding door brandweer	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er asbest aanwezig	Melding door brandweer	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er hennep aanwezig	Melding door brandweer	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Naam van de coördinator	ingegeven door centralist	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Adres van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Postcode en plaats van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Plaats waar de calamiteit is ontstaan	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Naam belanghebbende van object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Adres belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Postcode en plaats van belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Telefoonnummer van belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Welke rol heeft belanghebbende	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Tijdelijke adresgegevens (indien aanwezig)	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Gegevens contactpersoon belanghebbende (indien aanwezig)	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Telefoonnummer contactpersoon (indien aanwezig)	gerapporteerd door coördinator	identificatie van verzekerde	als verzekeraar bekend is
Wat is de bestemming van het pand	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Hoe wordt het pand gebruikt	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Wat is de ligging van het pand	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Wat is de omvang van de schade	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Wat zijn de voornaamste schadebepalende factoren	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Naam van partij waaraan opdracht is verstrekt (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing schadebeperkende maatregelen Salvage	als verzekeraar bekend is
benaming van de in opdracht gegeven activiteit(en) (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing schadebeperkende maatregelen Salvage	als verzekeraar bekend is
Datum start reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Datum eind reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Aantal personen reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Gereserveerde maaltijden in hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	onderbouwing activiteit Salvage	als verzekeraar bekend is
Verzekeraar van het object	gerapporteerd door coördinator	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Soort verzekering van het object	gerapporteerd door coördinator	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Polisnummer of VNAB van de verzekering van het object	gerapporteerd door coördinator	start schadeafhandeling	als verzekeraar bekend is
Oorzaak van de calamiteit	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Zijn er personen met letsel bij de calamiteit	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Zijn er personen overleden bij de calamiteit? Hoeveel?	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is het object door de politie vrijgegeven	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er behoefte aan een nader onderzoek aangaande de oorzaak van de calamiteit	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is
Is er een tussenpersoon van verzekeraar geïnformeerd	gerapporteerd door coördinator	classificatie van de calamiteit	als verzekeraar bekend is

Voorbeeld notificatie aan verzekeraar

 <p>Stichting Salvage eerste hulp namens verzekeraars</p>	<p>Prins Willem Alexanderlaan 701 7311 ST Apeldoorn T 055 – 526 19 30 E info@stichtingsalvage.nl I www.stichtingsalvage.nl KvK Apeldoorn 41182481</p> <p>Voor informatie met betrekking tot Salvagemeldingen: 088- 40 40 200</p>
Betreft rapportage Salvage-inzet voor hoofdobject voor verzekeraar: Verzekering niet kunnen achterhalen	
<u>Informatie melding</u>	
Meldingsnummer:	[REDACTED]
Datum aanvraag Salvage:	5-11-2018
Naam Salvagecoördinator:	[REDACTED]
Overdracht hoofdobject aan:	Politie
Schadesoort:	Brand - kleine brand
<u>Informatie hoofdobject</u>	
Algemeen	
Adres:	[REDACTED]
Postcode en plaats:	[REDACTED]
Bestemming pand:	Woonhuis
Gebruik pand:	Bewoond
Ligging pand:	Flat / appartement
Belanghebbende	
Hoedanigheid:	Huurder
Naam:	Zorg
Adres:	[REDACTED]
Postcode en plaats:	[REDACTED]
Telefoonnummer:	[REDACTED]
Tijdelijke adresgegevens:	
Contactpersoon gedupeerde:	[REDACTED]
Telefoonnr. contactpersoon:	[REDACTED]
Verzekering	
Verzekeraar:	Verzekering niet kunnen achterhalen
Soort verzekering:	Inboedel
Polisnummer:	
Nadere gegevens m.b.t. schade voor hoofdobject	
Omvang schade:	Minimale schade
Belangrijkste schadefactoren:	Stank
Vermoedelijke plaats ontstaan:	Keuken, Kantine
Vermoedelijke hoofdoorzaak:	Brand / Blussing
Vermoedelijke oorzaak:	Menselijk handelen
Vermoedelijke suboorzaak:	Vlam in de pan
Asbest:	Nee
Letsel:	Ja
Overlijden:	Nee
Object vrijgegeven:	Ja

Toelichting:

Pannetje met water met daarin plastic met saté in brand geraakt. Bewoonster lag op bank te slapen . Een buurman hoorde het rookalarm afgaan en heeft een stoeptegels door de voordeurruit gegooid en bewoonster uit woning gehaald. **[REDACTED]**
[REDACTED] Pannetje beschadigd en penetrante stank in woning. Politie laat via HW wonen deur afschieten. **[REDACTED]**
[REDACTED] Een begeleider is bij haar in ziekenhuis.

Voor eventuele nadere informatie kunt u bellen met de Salvage Alarmcentrale 088- 40 40 200.
Wilt u doorgeven als gedupeerde niet bij u verzekerd is?

Met vriendelijke groet,
Stichting Salvage


Deze notificatie is een samenvatting van de verslaglegging door de Salvagecoördinator en het betreft nadrukkelijk geen schade-, of toedrachtsonderzoek. De notificatie is bedoeld om de betrokken verzekeraar zo snel mogelijk na de calamiteit op de hoogte te stellen van de contactgegevens van de belanghebbende(n) en de gegevens over het bij de calamiteit betrokken object. De notificatie is automatisch gegenereerd en de notificatie heeft de interne controle procedure nog niet doorlopen. Het is niet uitgesloten dat sommige informatie achterhaald, incompleet of onjuist is. Stichting Salvage is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend of resulterend uit oneigenlijk gebruik van deze notificatie. Mocht u vaststellen dat de informatie in de notificatie (deels) achterhaald, incompleet of onjuist is, dan verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken via info@stichtingsalvage.nl zodat Salvage, indien nodig, de gegevens kan aanpassen in haar systemen en een nieuwe notificatie kan verstrekken.

Rapport 2: opdrachtbevestiging aan het schadestopbedrijf

Gegevens in de opdrachtbevestiging

Rapportnaam:	Opdrachtbevestiging Schadestop		
Ontvanger:	Uitvoerend schadestopbedrijf		
gegevens	soort gegeven	doel van rapportage	onder welke omstandigheden
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Naam van de coördinator	ingegeven door centralist	referentie kenmerk opdrachtgever	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Adres van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van de plaats van de calamiteit	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Postcode en plaats van het object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van de plaats van de calamiteit	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Contactgegevens van gedupeerde tbv uitvoerder van de opdracht	gerapporteerd door coördinator	identificatie contactpersoon ter plekke	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Nr van de opdrachtbon	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Datum en tijdstip waarop opdracht is verstrekt	automatisch gegenereerd	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Naam van partij waaraan opdracht is verstrekt (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Naam van contactpersoon van het bedrijf waaraan opdracht is verstrekt.	gerapporteerd door coördinator	referentie kenmerk	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Aantal aangevraagde medewerkers ter uitvoering van de opdracht	gerapporteerd door coördinator	definitie van verstrekte opdracht	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
benaming van de in opdracht gegeven activiteit(en) (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	definitie van verstrekte opdracht	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf
Toelichting op de in opdracht gegeven activiteit(en)	gerapporteerd door coördinator	definitie van verstrekte opdracht	bij verstrekking opdracht aan schadestopbedrijf

Voorbeeld van een opdrachtbevestiging.

Opdracht bevestiging		
<u>Gegevens melding</u>		
Meldnummer	[REDACTED]	
Opdrachtnummer	2	
Opdrachtdatum	[REDACTED]	
Opdrachtijd	16:20	
<u>Gegevens coördinator</u>		
Naam	[REDACTED]	
<u>Gegevens schade adres</u>		
Adres	[REDACTED]	
Postcode woonplaats	[REDACTED]	
Contact gegevens	[REDACTED]	
<u>Gegevens uitvoerend bedrijf</u>		
Naam	Polygon Rotterdam	
Contactpersoon	[REDACTED]	
Aantal aangevraagde personen	2	
<u>In opdracht gegeven activiteiten</u>		
Code	Omschrijving	Toelichting
010.00	Voorrijkosten	
110.00	Afdekken inboedel/inventaris	meubilair op blokken plaatsen
120.00	Afdekken/afschotten opstal	voor deur
130.00	Waterpompen / waterzuigen	laag water in groot deel van de woning opzuigen
210.00	Ontvochtigingsapparaat	in gang plaatsen
Voorwaarden voor insturen factuur:		
Uw factuur, vergezeld van deze opdrachtbevestiging, binnen 8 dagen sturen naar SOS International, T.a.v. Stichting Salvage, Postbus 12122, 1100AC Amsterdam. Facturen van onderaannemers moeten rechtstreeks bij SOS International ingediend worden! Facturen kunnen ook digitaal verzonden worden. Het email adres voor de digitaal aangeleverde facturen is: salvagefacturen@sosinternational.nl. In het onderwerp veld het meldnummer en het huisnummer waarop de factuur betrekking heeft vermelden (voorbeeld: 20131015 – 15).		
Op de factuur moet de (uitgevoerde) activiteit, waarvoor opdracht is gegeven, apart worden vermeld met bijbehorende code en specificatie van uren en materiaal. Er mogen door u geen extra activiteiten worden toegevoegd.		
De algemene voorwaarden van Stichting Salvage zijn van toepassing.		
Algemene informatie: telefoonnummer 088-4040200.		

Rapport 3: bevestiging Hotel overnachting

Gegevens bevestiging hotelovernachting.

Rapportnaam:	Bevestiging hotelovernachting		
Ontvanger:	Hotel		
gegevens	soort gegeven	doel van rapportage	onder welke omstandigheden
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentienek	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Naam belanghebbende van object	gerapporteerd door coördinator	identificatie van hotelgast	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Datum start reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Datum eind reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Aantal personen reservering hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde
Gereserveerde maaltijden in hotel (indien van toepassing)	gerapporteerd door coördinator	verificatie van verblijf	bij hotelboeking door Salvage tbv gedupeerde

Voorbeeld van een hotelovernachting.


BEVESTIGING HOTELOVERNACHTING		
Salvage meldnummer : [REDACTED]		Postbus 12122 1101 BE AMSTERDAM ☎ 088 – 40 40 200 ✉ fo-salvage@sosinternational.nl 🌐 www.stichtingsalvage.nl
Datum	: zaterdag 21 juli 2018	
Aan	: Bastion Hotel Roosendaal	
Plaats	: Roosendaal	
Telefoonnummer	: 0165-549419	
E-mail	: roosendaal@bastionhotels.nl	
Namens de Stichting Salvage bevestigen wij onze telefonische boeking van heden, evenals onze betalingsgarantie voor de kosten zoals aangegeven op deze hotelbevestiging.		
De boeking betreft:	: [REDACTED]	
Bestaande uit	: 1	
Aantal geboekte kamers	: 1	
Aantal nachten	: 2	
<hr/>		
Aankomstdatum	: zaterdag 21 juli 2018	Vertrekdatum: maandag 23 juli 2018
<hr/>		
Ontbijt	: inclusief	
Evt. belastingen	: inclusief	
Optioneel (alleen als dit expliciet aangegeven is door de Salvagecoördinator)		
Lunch	: Exclusief	
Diner	: Inclusief → maximale vergoeding € 30 p.p./p.d., incl. drankje (alleen voor bovengenoemde personen) Restaurant bon toevoegen aan factuur.	
<i>Opmerkingen</i>	: <i>alle overige kosten (bijv. minibar/telefoonkosten etc.) zijn voor eigen rekening van de gast/geduceerde en dienen zij bij uitchecken aan u te voldoen.</i>	
Prijs totaal (zoals gereserveerd) : € 195		
<hr/>		
Indien verlenging van de hierboven vermelde periode noodzakelijk blijkt te zijn, dan dient u hiervoor een bevestiging te ontvangen van de verzekeraar van bovengenoemde personen. De kosten voor een eventuele verlenging dienen rechtstreeks aan de betrokken verzekeraar in rekening te worden gebracht. LET OP! In geen geval gaan wij akkoord met verlenging en/of extra kosten zonder specifieke bevestiging van onze kant.		
Gelieve factuur per geboekte kamer te sturen aan:		
SOS International T.a.v. Stichting Salvage O.v.v. meldnummer: [REDACTED] Postbus 12122 1100 AC AMSTERDAM salvagefacturen@sosinternational.nl		
! Voor een snellere afhandeling verzoeken wij u, uw factuur digitaal in te zenden. ! Wij hanteren een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.		
Hoogachtend,		
[REDACTED]		
SOS International Salvage Alarmcentrale		

Rapport 4: Urenverantwoording Salvage inzet

Gegevens urenverantwoording

Rapportnaam:	Urenverantwoording Salvage inzet		
Ontvanger:	Werkgever Betrokken coördinator		
gegevens	soort gegeven	doel van rapportage	onder welke omstandigheden
Uniek meldnummer in PAS	automatisch gegenereerd	referentienummer PAS	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Naam van de coördinator	ingegeven door centralist	referentienummer	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Naam van het expertisebureau van coördinator	berekend door systeem	adressering	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Adres van het object	gemeld door brandweer	referentienummer inzet	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Postcode en plaats van het object	gemeld door brandweer	referentienummer inzet	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Tijdstip waarop calamiteit bij brandweer is gemeld	gemeld door brandweer	referentienummer inzet	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Datum en tijdstip waarop opdracht aan coördinator is verstrekt	ingegeven door centralist	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Tijdstip waarop coördinator aangekomen is bij het object	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Datum en tijdstip waarop coördinator vertrokken is van object	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Datum en tijdstip waarop coördinator de melding beëindigd	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Rapportage tijd door coördinator in minuten	gerapporteerd door coördinator	bepaling inzet coördinator	Coördinator heeft melding administratief afgerond
Totaal door coördinator te declareren tijd	berekend door systeem	declarabele tijd	Coördinator heeft melding administratief afgerond

Voorbeeld rapportage urenverantwoording Salvage coördinator

 Stichting Salvage <small>eerste hulp namens verzekeraars</small>	Urenverantwoording Salvage inzet.	08-10-2018
Expertise bureau Coördinator	DEKRA Experts BV [REDACTED]	
Meldnummer :	[REDACTED]	
Tijdstip melding door Brandweer :	maandag 08-10-2018 16:04	
Adres:	[REDACTED]	
Postcode :	[REDACTED]	
Woonplaats :	[REDACTED]	
Declarabele uren:		
Melding:	Tijdstip	Datum
Tijdstip opdracht door Salvage AlarmCentrale	16:07	maandag 08-10-2018
Tijdstip werkelijke aankomst	16:50	maandag 08-10-2018
Tijdstip inrukken	17:30	maandag 08-10-2018
Tijdstip terug (excl. rapportage tijd)	18:02	maandag 08-10-2018
Rapportage tijd (minuten)	20	
Totaal te declareren uren:	Uren	Minuten
Totaal laagtarief: 135	2:15	135
Totaal hoogtarief: 0		

