

Bijlage 2 Toetsing- en mutatieformulier

Dit formulier wordt door ieder bedrijf (cq. vestiging) afzonderlijk, jaarlijks vóór 1 oktober verzonden aan:

Stichting Salvage
Prins Willem Alexanderlaan 701
7311 ST APELDOORN
email: info@stichtingsalvage.nl
(Verzending per email heeft de voorkeur)

Bij tussentijdse mutatie (zie kwaliteitscriteria hoofdstuk 2.2) dient het formulier per direct aan bovenstaand adres verzonden te worden.

ALGEMENE GEGEVENS

Naam bedrijf/vestiging: _____
Kantooradres: _____
Postcode + plaats: _____
Telefoonnummer algemeen: _____ Alarmnummer: _____
E-mailadres: _____

Categorie Schadestop: Particulier
 Bedrijfsmatig

Naam: _____ Handtekening: _____

Datum: _____

verklaart hierbij:

- Dat blijvend voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria van de Stichting Salvage met betrekking tot dienstverlening na calamiteiten
- Dat (aankruisen indien van toepassing)
 - de inschrijving bij de KvK gewijzigd is*¹
 - de juridische structuur van het bedrijf gewijzigd is*¹
 - de juistheid en geldigheid van het ISO 9001-certificaat gewijzigd is *²
 - de naam, adres en/of woonplaatsgegevens veranderd zijn*³
 - de vestiging aan een tussentijdse certificering cq. her-audit in het kader van ISO 9001 is onderworpen *⁴

*¹ :een kopie van het meest recente bewijs van inschrijving KvK toevoegen

*² :een kopie van het vernieuwde certificaat toevoegen alsmede het rapportage formulier auditor (bijlage 4) inclusief bijlagen (geen eigen rapportage formulieren !)

*³ :u dient dit Toetsing- en mutatie formulier compleet met het rapportage formulier auditor (bijlage 4) inclusief bijlagen (geen eigen rapportage formulieren !) in te sturen.

*⁴ :het rapportage formulier auditor (bijlage 4) inclusief bijlagen toevoegen (geen eigen rapportage formulieren !)

Reminder:

- *heeft de Stichting uw meest recente tarieflijst ?
(betaling vindt plaats op basis van de bij de Stichting bekende tarieven)*